



ОГБУЗ «Томаровская РБ им.И.С.Сальтевского»

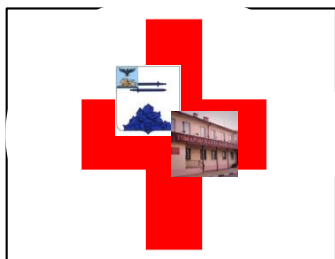
ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕГО БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

***«Оптимизация процесса выдачи лекарственных
средств в отделение дневного стационара
ОГБУЗ «Томаровская РБ им.И.С.Сальтевского»***

**Линник
Наталья Ивановна
Заведующая аптекой**

КОМАНДА ПРОЕКТА

Руководство проектом



Заказчик проекта

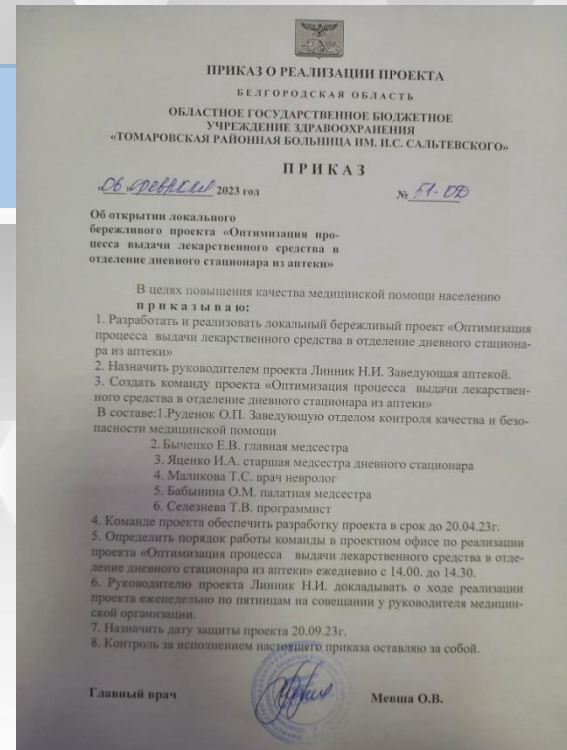


Мевша О.В.
главный врач

Руководитель проекта



Линник Н.И.
Заведующая аптекой



Рабочая группа проекта



Руденок О.П.
заведующий отделом
контроля качества и
безопасности
медицинской помощи



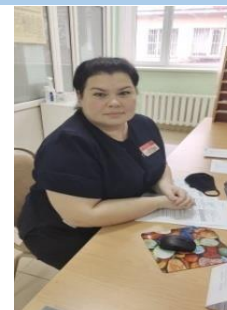
Быченко Е.В.
Главная
медсестра



**Ст.медсестра дневного
стационара
Яценко И.А.**



Маликова Т.С.
врач невролог



Бабынина О.М.
Палатная медсестра



Селезнева Т.В.
программист

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫДАЧИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА ОГБУЗ «ТОМАРОВСКАЯ РБ ИМ.И.С.САЛЬТЕВСКОГО»

Общая информация

Границы процесса: начало –врач назначает лекарственный препарат пациенту.
Окончание- получение ЛС в отделение.
Дата начала проекта: 06.02.2023г.
Дата окончания проекта: 23.10.2023г.

Обоснование выбора процесса

- В структуре затрат стационара статья «Медикаменты» одна из самых больших и занимает 10-15% от всех затрат. Склад дневного стационара содержит 450 наименований лекарственных средств, что составляет примерно 40% от количества наименований склада аптеки. На составление заявки старшая медицинская сестра затрачивает по 90 минут -2 раза в неделю. В данном процессе задействованы сотрудники дневного стационара и сотрудники аптеки, среди сотрудников было проведено анкетирование в ходе которого было выявлено, что 69,2% сотрудников не удовлетворены процессом, а также было опрошено 30 пациентов дневного стационара из них 7% были не удовлетворены долгим ожиданием проведения выполнения процедур из-за отсутствия ЛС в отделении, что привело к жалобам со стороны пациента (2-3 жалобы в месяц)
- Всего в анкетировании приняло участие 13 сотрудников. Среди них 9 человек не удовлетворены выдачей ЛС из аптеки в отделение, что составило 69,2% от анкетированных.
- Проанкетировали 30 пациентов, среди них 3 человека были не довольны, что составило 7% от опрошенных.

Цели проекта

№	Наименование цели.	Текущий показатель	Целевой показатель
1.	Сокращение времени протекания процесса	170-443 мин	40-65 мин
2.	Сокращение жалоб пациентов	2-3	0-1

Эффекты проекта

Для населения:

Удовлетворенность пациентов до 95%

Для организации:

1.Стандартизация процесса.

2.Удовлетворенность сотрудников до 98%.

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «выдачи лекарственных средств в отделение дневного стационара ОГБУЗ Томаровская РБ »

13.02.23г.

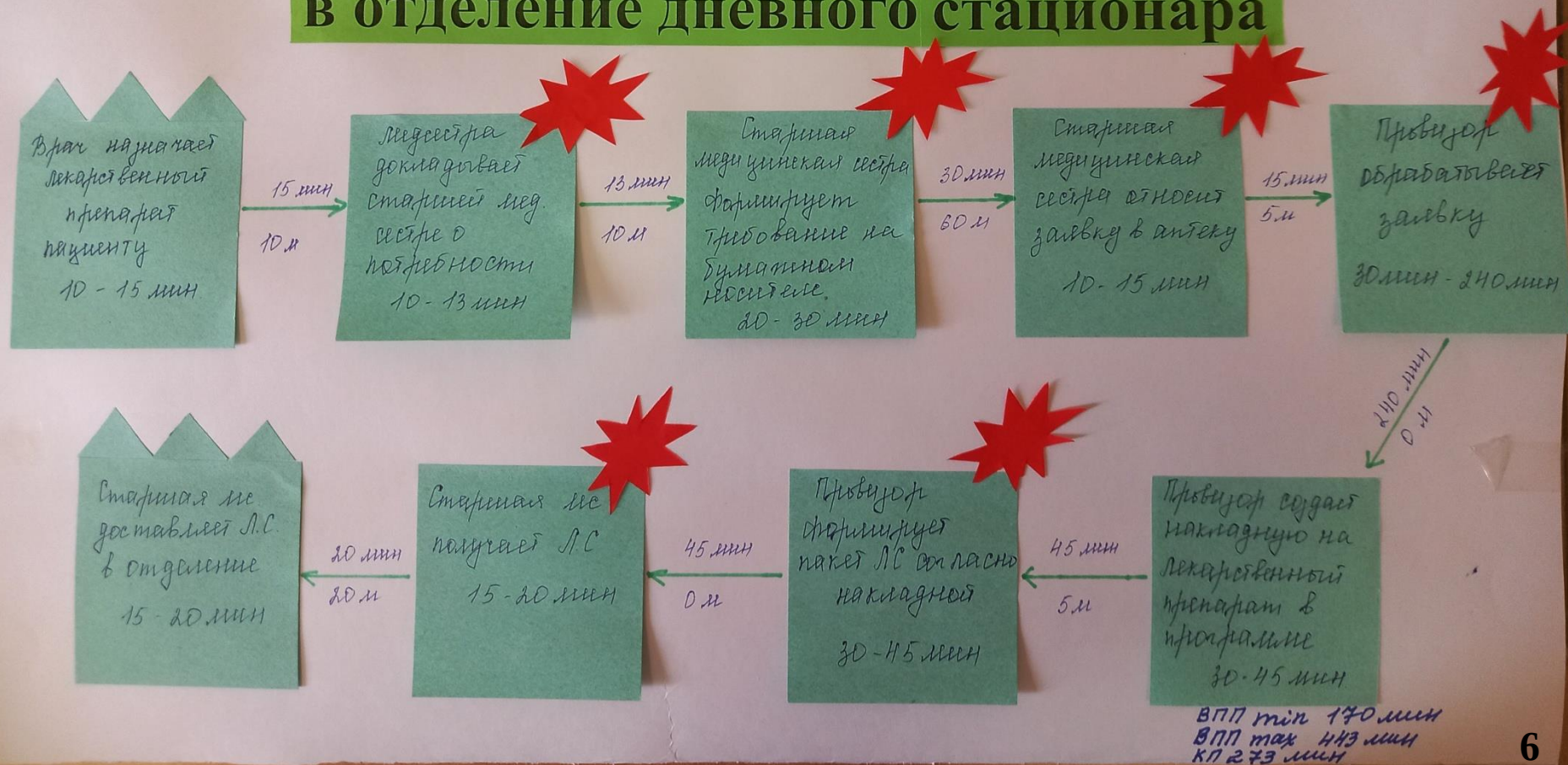


Карта текущего состояния процесса

13.02.23г.

Дуль

«Оптимизация процесса выдачи лекарственных средств в отделение дневного стационара»



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



проблемы, решение которых требует внесения изменений в федеральное законодательство, работу федеральных программных продуктов

проблемы, решение которых требует проведение мероприятий совместно с департаментом здравоохранения, другими региональными структурами

1. Нет запаса ЛС в отделении.
2. Долгое время заполнения требования вручную старшей мс.
3. Лишнее перемещение старшей мс.
4. Длительное время на обработку заявки провизором.
5. Долгий процесс формирования пакета с ЛС провизором.
6. Длительное время на доставку ЛС из аптеки в отделение.

ДИАГРАММА СПАГЕТТИ

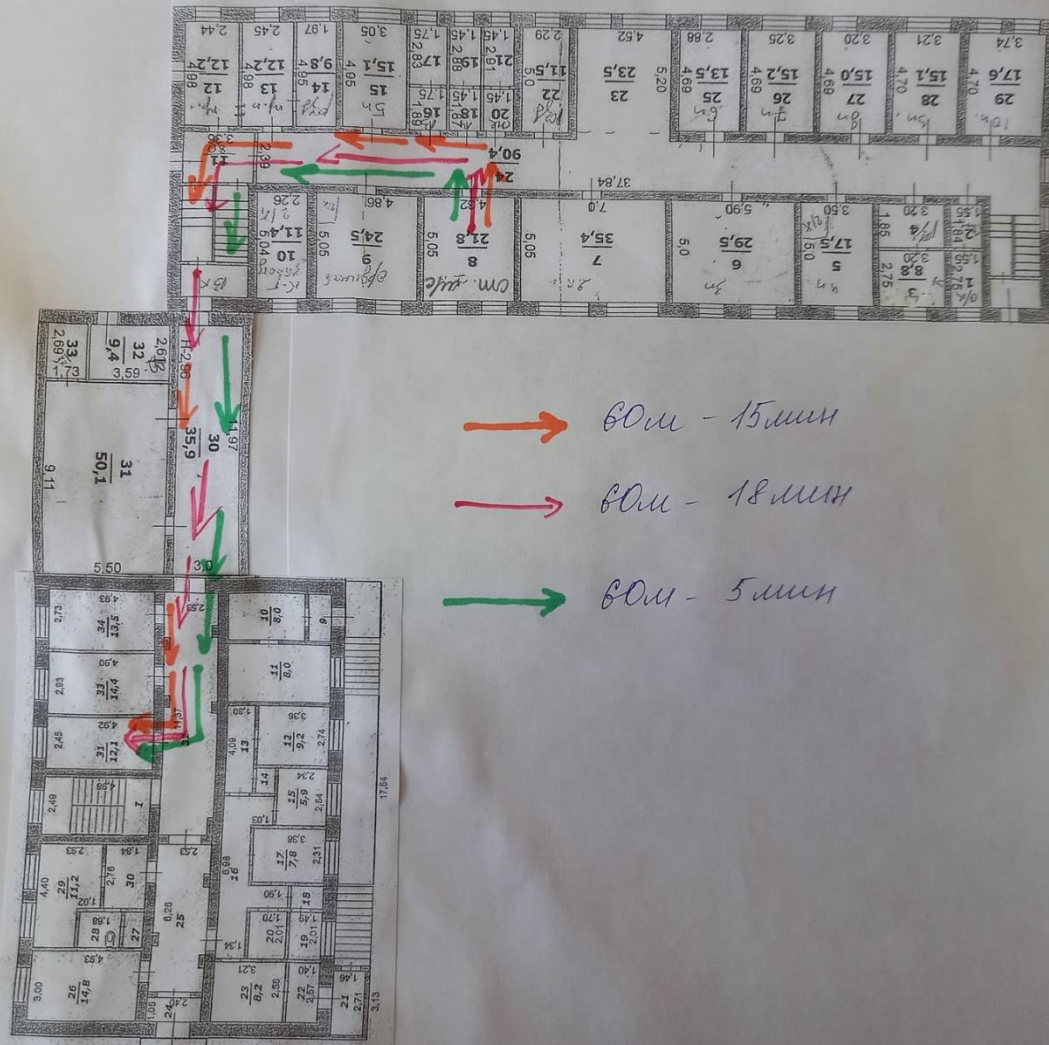


ДИАГРАММА СПАГЕТТИ



АНАЛИЗ ПРИЧИН ПРОБЛЕМ

№ п/п	Название выявленных проблем	Причины выявленных проблем	Коренная причина	Решения	Вклад в цель (время)
1.	Нет запаса ЛС в отделении	медицинский персонал занят и не может в ближайшее время отнести документ старшей м/с	Не внедрена карточная система «канбан»	отправление документа в электронном виде	5 мин.
		Требование на препараты составляется в начале месяца на большое количество наименований		Упорядочить медицинскую документацию, создание требования в электронном виде	
		Отсутствует контроль ЛС в процедурном кабинете		Составить график отпуска ЛС в отделение	
				Внедрить систему «канбан»	
2.	Долгое время заполнения требования вручную старшей мс.	Нет возможности передать требование в аптеку в электронном виде	В программе отсутствует активная функция выписки требования на ЛС	Отправление документа в электронном виде	5 мин.
		Медсестра не владеет навыками данного электронного документооборота -выписки требования		Обучить медсестру навыкам эл документооборота в данной программе	
		В программе отсутствует активная функция выписки требования на ЛС		Программист решает вопрос о добавлении данной функции в программу	
		Не проведено обучение старшей медсестры		Провести обучение старшей медсестры	
				Выписывать требование в электронном виде	

АНАЛИЗ ПРИЧИН ПРОБЛЕМ

№ п/п	Название выявленных проблем	Причины выявленных проблем	Коренная причина	Решения	Вклад в цель (время)
3	Лишнее перемещение старшей мс	Нет возможности передать требование в аптеку в электронном виде	В программе отсутствует активная функция выписки требования на ЛС	Отправление документа в электронном виде	5 мин.
		В программе отсутствует активная функция выписки требования на ЛС		Программист решает вопрос о добавлении данной функции в программу	180 мин.

АНАЛИЗ ПРИЧИН ПРОБЛЕМ

№ п/п	Название выявленных проблем	Причины выявленных проблем	Коренная причина	Решения	Вклад в цель (время)
4.	Длительное время на обработку заявки провизором	Провизор обрабатывает требование по мере освобождения от других дел	Отсутствует алгоритм работы провизора	Выделить время для отпуска ЛС в отделение	5 мин.
		Большой объем текущей работы		Внедрить в работу электронный документооборот	10 мин
		Требование выписывается в рукописном виде		Выписывать требование в электронном виде	5 мин
5.	Долгий процесс формирования пакета с ЛС провизором.	Провизор занят другой работой	Нет функции создания накладной старшей мс в отделении	Выделить время для отпуска ЛС в отделение	5 мин.
		В программе отсутствует функция создания накладной старшей мс в отделении		Программист решает вопрос о добавлении данной функции в программу	180 мин
		В программе нет «привязки» отделения к аптеке			

АНАЛИЗ ПРИЧИН ПРОБЛЕМ

№ п/п	Название выявленных проблем	Причины выявленных проблем	Коренная причина	Решения	Вклад в цель (время)
6	Длительное время на доставку ЛС из аптеки в отделение	Старшая мс занята другой текущей работой	Отсутствует СОП в работе и график отпуска ЛС старшей мс	Составить график отпуска ЛС в отделение, разработать СОП работа старшей мс	5 мин.
		Нет графика выдачи ЛС в отделения			
		Старшая мс не знает о готовности пакета с ЛС		В программе добавить функцию создания накладной старшей мс в отделении	180 мин.
		В программе отсутствует функция создания накладной старшей мс в отделении			

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

УТВЕРЖДЕНО 20.01.23
Гл.врач ОГБУЗ «Томаровская РБ им. И.С. Сальтеевского»

ПРОВЕРЕНО 10.02.23

Руководитель проектного офиса

СОГЛАСОВАНО 17.02.23

Ответственный по бережливому производству

СОГЛАСОВАНО 17.02.23

Руководитель РЦ ПМСП

Мевша О.В.

Барташук А.В.

Барташук А.В.

Бокова И.П.

Общие данные:

Заказчик: Главный врач ОГБУЗ «Томаровская РБ им. И.С. Сальтеевского»

Процесс: Оптимизация выдачи лекарственного средства в отделение дневного стационара из аптеки.

Границы процесса: начало –врач назначает лекарственный препарат пациенту. Окончание- получение ЛС в отделение.

Начало: 06.02.2023г

Окончание: 23.10.2023г.

Руководитель проекта- Линник Н.И.. Заведующая аптекой .

Команда проекта :Руденок О.П. Заведующий отделом контроля качества и безопасности медицинской деятельности , Быченко Е.В. главная мед.сестра , старшая медицинская сестра дневного стационара Яценко И.А., врач невролог Маликова Т.С., медицинская сестра палатная Бабынина О.М., Селезнева Т.В. Программист.

Обоснование:

В структуре затрат стационара статья «Медикаменты» одна из самых больших и занимает 10-15% от всех затрат. Склад дневного стационара содержит 450 наименований лекарственных средств, что составляет примерно 40% от количества наименований склада аптеки. На составление заявки старшая медицинская сестра затрачивает по 90 минут -2 раза в неделю. В данном процессе задействованы сотрудники дневного стационара и сотрудники аптеки, среди сотрудников было проведено анкетирование в ходе которого было выявлено, что 69,2% сотрудников не удовлетворены процессом, а также было опрошено 30 пациентов дневного стационара из них 7% были не удовлетворены долгим ожиданием проведения выполнения процедур из-за отсутствия ЛС в отделении, что привело к жалобам со стороны пациента (2-3 жалобы в месяц).

№	Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1.	Сокращение времени протекания процесса	170-443 мин	40-65 мин
2.	Сокращение жалоб пациентов	2-3	0-1

Дополнительные эффекты:

Для населения:

Удовлетворенность пациентов до 95%

Для организации:

- 1.Стандартизация процесса.
- 2.Удовлетворенность сотрудников до 98%.

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Формирование паспорта проекта 06.02.23г.-27.02.23г.
2. Анализ текущей ситуации 27.02.23г.– 20.07.23г.:
 - разработка текущей карты процесса 27.03.23г. -02.05.23г.;
 - поиск и выявление проблем 03.05.23г. – 25.05.23г.;
 - разработка идеальной карты процесса 26.05.23г.- 20.06.23г.
 - разработка плана мероприятий реализации проекта 21.06.23г.- 20.07.23г.
3. Защита проекта на уровне руководителя МО 01.08.23г.
4. Защита проекта на уровне РЦ ПМСП 10.08.23г.
5. Внедрение улучшений 11.08.23г.-17.10.23г.
6. Закрытие проекта 23.10.23г.

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «выдачи лекарственных средств в отделение дневного стационара ОГБУЗ «Томаровская РБ»



27.02.23г.

ВПП min 39 мин
ВПП max 66 мин
КП 27 мин

Карта целевого состояния процесса

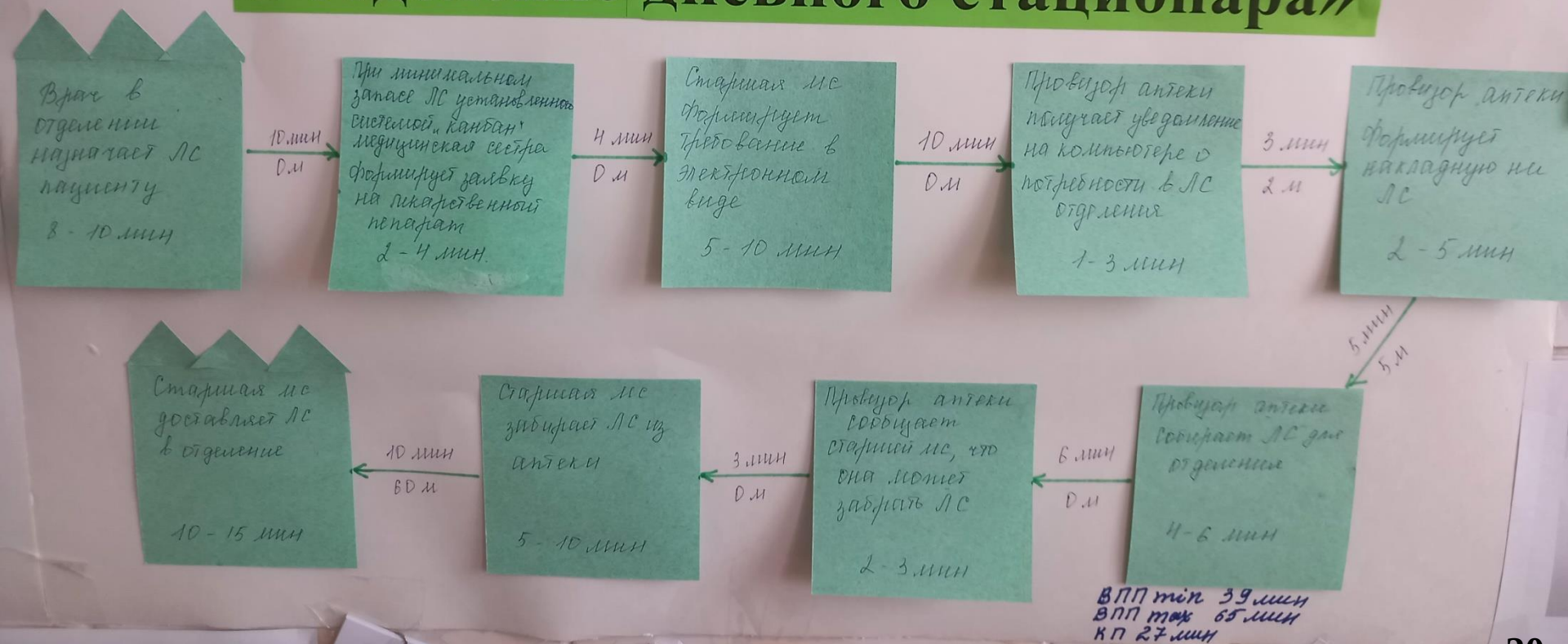
27.02.23г.

Дир.

«Оптимизация процесса выдачи

лекарственных средств

в отделение дневного стационара»



Карта идеального состояния «выдачи лекарственных средств в отделение дневного стационара ОГБУЗ Томаровская РБ им. И.С. Сальтевского»

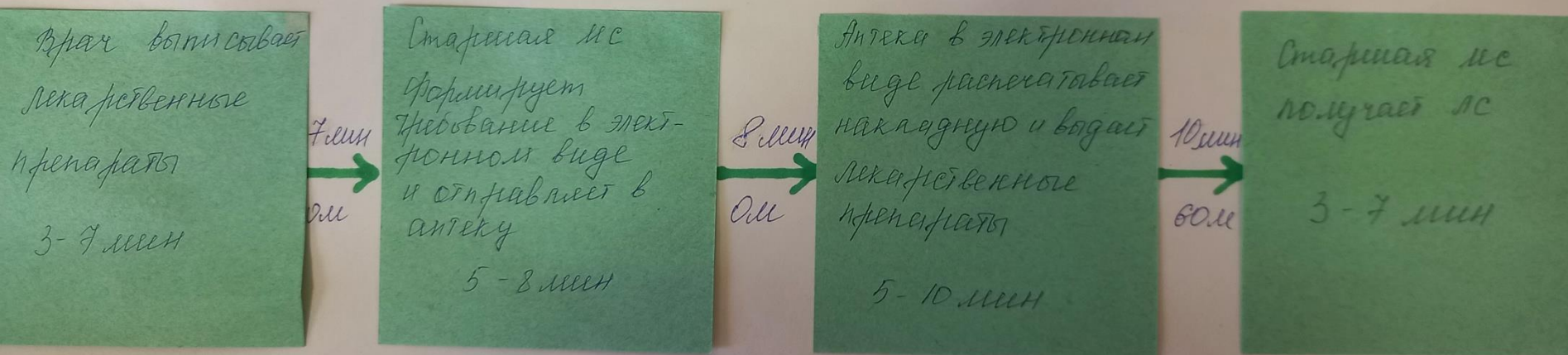


06.03.23г.

ВПП min 16 мин
ВПП max 32мин
КП - 16 мин

Карта идеального состояния процесса

«Оптимизация процесса выдачи лекарственных средств в отделение»



Б.03.23

Врач

ВПП min 16 мин
ВПП max 32 мин
КП 16 мин



ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

Дата проведения	Ответственный	Процесс / операция процесса	Время протекания процесса		Расхождение	Причина расхождения
			План	Факт		
01.05.2023г.	Шемякина Н.Е.	Сокращение времени протекания процесса	40-65 мин	64 мин	—	-
05.06.2023г.	Шемякина Н.Е.	Сокращение времени протекания процесса	40-65 мин	63 мин	—	-
03.07.2023г.	Шемякина Н.Е.	Сокращение времени протекания процесса	40-65 мин	55 мин	—	-
07.08.2023г.	Шемякина Н.Е.	Сокращение времени протекания процесса	40-65 мин	46 мин	—	-
04.09.2023г.	Шемякина Н.Е.	Сокращение времени протекания процесса	40-65 мин	45 мин	—	-
02.10.2023г.	Шемякина Н.Е.	Сокращение времени протекания процесса	40-65 мин	43 мин	—	-



ДИАГРАММА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПРОТЕКАНИЯ ПРОЦЕССА





ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ АНАЛИЗ

Дата проведения	Ответственный	Процесс / операция процесса	Время протекания процесса		Расхождение	Причина расхождения
			План	Факт		
01.05.2023г.	Шемякина Н.Е.	Сокращение количества жалоб	0-1	1	—	-
05.06.2023г.	Шемякина Н.Е.	Сокращение количества жалоб	0-1	0	—	-
03.07.2023г.	Шемякина Н.Е.	Сокращение количества жалоб	0-1	0	—	-
07.08.2023г.	Шемякина Н.Е.	Сокращение количества жалоб	0-1	0	—	-
04.09.2023г.	Шемякина Н.Е.	Сокращение количества жалоб	0-1	0	—	-
02.10.2023г.	Шемякина Н.Е.	Сокращение количества жалоб	0-1	0	—	-



ДИАГРАММА ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ СОКРАЩЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ЖАЛОБ





ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Было:

**Нет запаса ЛС в
отделении**



Стало:

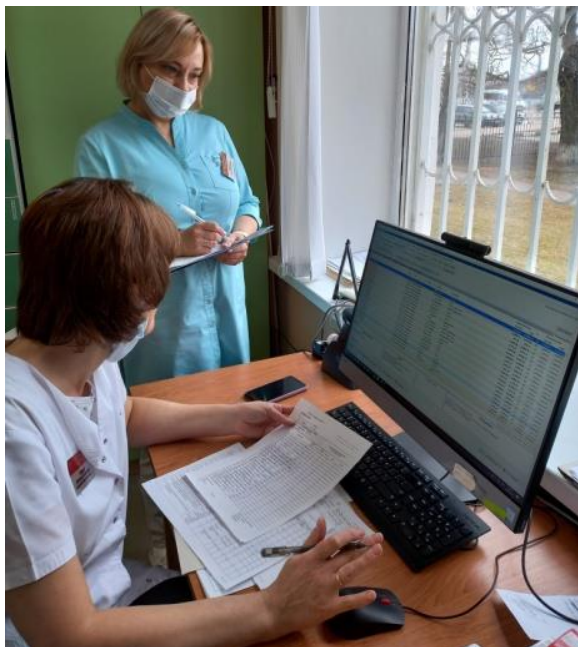
- Отправление документа в электронном виде
- Упорядочить медицинскую документацию, создание требования в электронном виде
- Составить график отпуска ЛС в отделение
- Внедрить систему «канбан»



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

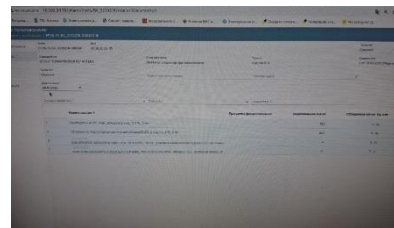
Было:

**Долгое время
заполнения требования
вручную старшей мс.**



Стало:

- Отправление документа в электронном виде



- Обучить медсестру навыкам эл документооборота в данной программе



- Программист решает вопрос о добавлении данной функции в программу



- Провести обучение старшей медсестры
- Выписывать требование в электронном виде



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

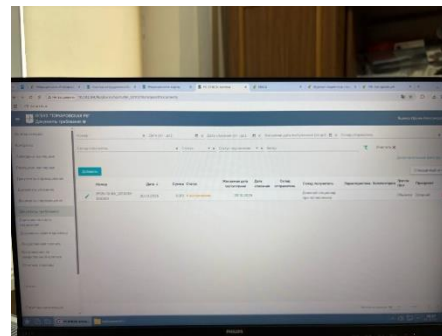
Было:

**Лишнее перемещение
старшей мс**

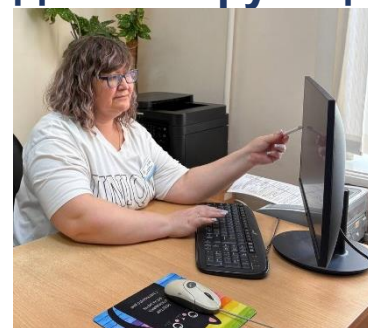


Стало:

- **Отправление документа в электронном виде**



- **Программист решает вопрос о добавлении данной функции в программу**





ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Было:

**Длительное время
на обработку заявки
провизором**

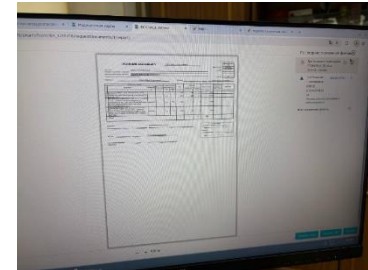


Стало:

- **Выделить время для отпуска ЛС в отделение**
- **Внедрить в работу электронный документооборот**

Понедельник-вторник
прием требований до 12:00

Выдача медикаментов
четверг-пятница с 14:00 до 15:30



- **Выписывать требование в электронном виде**



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

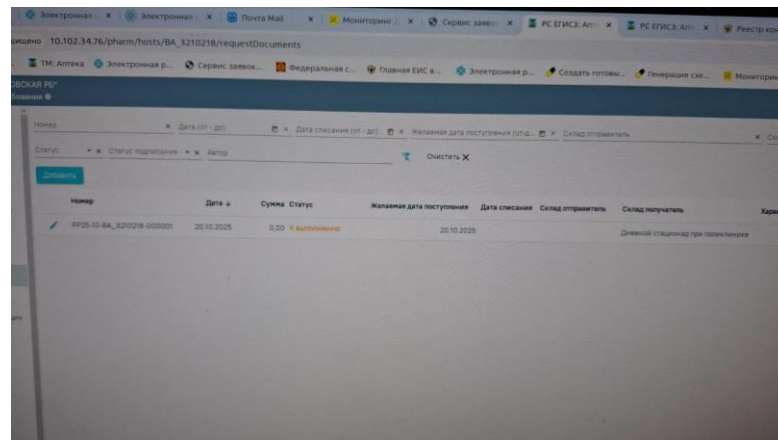
Было:

Долгий процесс формирования пакета с ЛС провизором.



Стало:

- Выделить время для отпуска ЛС в отделение
- Программист решает вопрос о добавлении данной функции в программу





ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Было:

**Длительное время
на доставку ЛС из аптеки в отделение**



Стало:

- Составить график отпуска ЛС в отделение, разработать СОП работа старшей мс

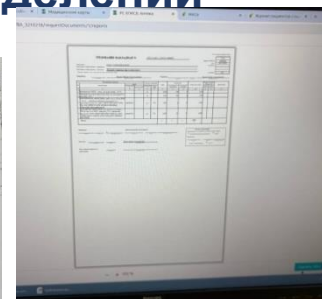
График
приема требований и выдачи
медикаментов из аптеки

Понедельник-вторник
прием требований до 12:00

Выдача медикаментов
четверг-пятница с 14:00 до 15:30

Выдача по «СИТО»
согласовывается с аптекой

- В программе добавить функцию создания накладной старшей мс в отделении



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА



«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ВЫДАЧИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ОТДЕЛЕНИЕ ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА ОГБУЗ «ТОМАРОВСКАЯ РБ ИМ.И.С.САЛЬТЕВСКОГО»

ЭФФЕКТЫ ПРЕКТА:

Для населения:

- Удовлетворенность пациентов до 95%

Для организации:

- Стандартизация процесса.
- Удовлетворенность сотрудников до 98%.





ПРИНЯТИЕ РЕЗУЛЬТАТА И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

- Регистрация в ТМ «Аптека» под своим логином и паролем.
- Формирование электронного требования в установленной форме с указанием:
 - наименования ЛС/материала;
 - международного непатентованного названия (МНН);
 - дозировки, формы выпуска;

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ТОМАРОВСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА ИМ. И.С. САЛЬТЕВСКОГО»

НАИМЕНОВАНИЕ АД-ОРИГМА (СОП)

КР 114-10-2025
Лист 1 из 2
Редакция 1

формленно электронного требования в аптеку
ими медицинскими сестрами отделений ОГБУЗ
Томаровская РБ»

пол	Быченко Е.В.	Главная м/с
вал	Курченко М.А.	Зав.пол-ой
вл	Сучалкин Е.Б.	Главный врач

Повышение качества медицинской и фармацевтической помощи. Обеспечение отделения лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения и расходными материалами через систему электронного документооборота

старшие медицинские сестры отделений, постовые медицинские сестры

Настоящая стандартная операционная процедура (далее - СОП) устанавливает требования к порядку формирования электронной заявки по обеспечению лекарственными препаратами и медицинскими изделиями в медицинской организации. Требования СОП назначены для применения всеми сотрудниками больницы, деятельность которых на с обращением лекарственных препаратов и медицинских изделий. Соблюдение ваний СОП является частью системы менеджмента качества медицинской организации, антирует качество и безопасность оказания медицинской помощи и лекарственного ечения. Данная СОП закрепляет алгоритм работы сотрудников в области обеспечения ственными препаратами и медицинскими изделиями подразделений медицинской изации.

и СОП

ациональные обязанности

анширование и формирование заявки:

дневный анализ потребности отделения в ЛС и материалах на основе листов назначений, олов учета.

рка остатков на складе отделения с установленными нормативами.

га в системе электронного документооборота:

травкой.

и (при необходимости).

вленные графиком сроки (например, до 10:00

то», «в работе», «исполнено», «отказ»).

для уточнения деталей.

электронной заявки.

сей в журналы учета.

е электронных требований.

лечств ЛС.

и данными в системе.

ние спорных вопросов.

нтитов и соблюдением правил их хранения в

х подразделением ЛПУ по вопросам

ознакомленных с СОП

	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись
1.	Андреев А.В.	
2.	Александрова С.В.	
3.	Александрова Н.В.	
4.	Александрова В.В.	
5.	Александрова С.В.	
6.	Александров А.В.	
7.	Александров А.В.	
8.	Александров А.В.	
9.	Александров А.В.	
10.	Александров А.В.	

Российская Федерация
Белгородская область

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Томаровская районная больница им. И.С. Сальтеевского»

П Р И К А З

«11» 12 2023 г. № 204

п. Томаровка

О закрытии результатов
локального бережливого проекта
«Оптимизация процесса выдачи
лекарственных средств в отделение
дневного стационара
ОГБУЗ «Томаровская РБ им.И.С.Сальтеевского»

В целях организации доступности оказания медицинской помощи в
ОГБУЗ «Томаровская РБ им. И.С. Сальтеевского»
приказываю:

1. Определить показатели мониторинга устойчивости внедренных улучшений в
рамках реализации локального бережливого проекта «Оптимизация процесса
выдачи лекарственных средств в отделение дневного стационара ОГБУЗ
«Томаровская РБ им.И.С.Сальтеевского».

2. Определить частоту и график проведения мониторинга устойчивости
внедренных улучшений в рамках реализации локального бережливого проекта
«Оптимизация процесса выдачи лекарственных средств в отделение дневного
стационара ОГБУЗ «Томаровская РБ им.И.С.Сальтеевского» - ежемесячно по
понедельникам с 01.05.2023г. по 02.10.2023г.

3. Назначить ответственным за сохранение результата - главную
медицинскую сестру Быченко Елену Васильевну.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.Б. Сучалкин

Данислова М.С.



ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРЕННЕГО БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА

«Оптимизация процесса выдачи лекарственных средств в отделение дневного стационара ОГБУЗ «Томаровская РБ им. И.С. Сальтевского» впечатляют!



Мы рады сообщить, что в рамках проекта достигли значительных результатов, которые улучшили качество обслуживания пациентов. Уровень удовлетворенности пациентов увеличился до 95%, что подтверждает нашу приверженность к качеству ухода.

Для организации результаты также впечатляют:

1. Стандартизация процесса позволила оптимизировать работу и повысить эффективность.
2. Удовлетворенность сотрудников достигла 98%, что свидетельствует о создании комфортных условий труда.

Эти достижения вдохновляют нас на дальнейшее совершенствование!

<https://med-b-tomarovskaya-r31.gosweb.gosuslugi.ru/usovershenstvovanie-protssessa-provedeniya-rentgen-issledovaniy/>

**Ответственный за размещение на сайте – заведующий канцелярией
организационно-методического отдела Шевченко Е.С.**